



**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DEPARTAMENTO FINANCIERO  
CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

**Versión Manual para Anticipos Financieros**

Periodo Fiscal:	<b>2020</b>	No. Expediente:	<b>DTI-DOTI-007-2020</b>						
Fecha:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">10</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 40px; text-align: center;">2020</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DD</td> <td style="text-align: center;">MM</td> <td style="text-align: center;">AAAA</td> </tr> </table>	10	2	2020	DD	MM	AAAA	No. Documento:	56
10	2	2020							
DD	MM	AAAA							

Capítulo:	0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Sub Capítulo:	02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES
Unidad Ejecutora:	0008 ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
Proceso	Prevision (Proceso Compra) Solicitud adquisición servicio para renovacion de licencias Forti mail y forticare para uso del departamento de tecnologia de la ADESS
No. Referencia:	
Monto Total Proceso:	
Moneda:	PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del Estado para el año 2020, aprobado por la Ley No. 506-19, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 8 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria
2.6.8.8.01	Licencias informaticas	186,732.29
<b>Total</b>		<b>186,732.29</b>

**El monto de:** CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON 29/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
2020.0201.02.0008.56-Version M	17/2/2020	186,732.29

Autorizado por:





Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

No. EXPEDIENTE
<b>ADESS-DAF-CM-2020-0006</b>
No. DOCUMENTO
06

28 de febrero de 2020

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: DT-DOT-NUM-007-2020 Y DT-DOT-NUM-013-2020

Objeto de la compra: **Solicitud de renovación soporte Forticare y Reemplazo de Enrutadores CUBE de la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS).**

Rubro: **(Equipos Tecnológicos)**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44101503	Enrutador Cube y soporte para enrutador	UD	1.00	374,992.20	374,992.20
2	43233501	FortiGate-80E	UD	1.00	37,736.4	37,736.40
3	43233501	Fortiwifi-60E (UTM) protección (8x5 forticare plus ap)	UD	1.00	28,302.3	28,302.30
4	43233501	Renovación de licenciamiento FortiGate y FortiMail	UD	1.00	120,693.99	120,693.99
					<b>Total:</b>	<b>561,724.89</b>

Observaciones: **Verificar con precisión todos los requerimientos detallados en la solicitud de compras y términos de referencia anexos al proceso para presentar su propuesta.**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Los servicios deben entregarse en las oficinas de ADESS De lunes a viernes de 8:00 am a 5:00pm		marzo

Ing. Carlos A. Ricardo



**Director Administrativo y Financiero**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.





ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. EXPEDIENTE
<b>ADESS-DAF-CM-2020-0006-</b>
No. DOCUMENTO
06

28 de febrero de 2020

Estimados Señores:

(La Administradora de Subsidios Sociales), les invita a participar al procedimiento de (Compra Menor), referencia No. **ADESS-DAF-CM-2020-0006**, a los fines de presentar su mejor Oferta para. **LA RENOVACION SOPORTE FORTIMAIL, FORTICARE Y REEMPLAZO DE ENRUTADOR CUBE DE LA ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES (ADESS)**

**NOTA:** Los detalles están contenidos en la Solicitud y Términos de Referencias anexos al proceso.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **04 de Marzo de 2020** hasta la/s **12:00. M** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

**Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)**

**Referencia del Procedimiento:**

**“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)**

**NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

Todas las medidas estarán debidamente detalladas en los términos de referencias (TDR) /UR.10.2012

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



Handwritten initials and signature marks.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

**(Administradora de Subsidios Sociales)**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Ana R. Guerrero

**Departamento:** COMPRAS

**Nombre de la Entidad Contratante:** ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES

**Dirección:** GUSTAVO MEJIA RICART # 141

**Teléfono:** 809-565-0009 EXT-2207

**E-mail:** COMPRAS@ADESS.GOB.DO

ING. CARLOS RICARDO

Director Administrativo y Financiero

